

(Prašymo išmokai gauti forma)

┌
Dokumento gavimo registracijos žyma
└

ASMENS, KURIS KREIPIASI DĖL IŠMOKOS¹

Vardas

Pavardė

Asmens kodas

¹Jei kreipiasi fizinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovaujamojo duomenys. Jei kreipiasi juridinio asmens įgaliotas asmuo, įrašomi atstovo vardas ir pavardė.

Deklaruotos gyvenamosios vietos adresas	Deklaravimo data ²
	Telefono Nr.

Faktinės gyvenamosios vietos adresas ³	Įrašymo į apskaitą data ²
	Telefono Nr.

²Duomenys gaunami iš valstybės ir žinybinių registru bei valstybės informacinių sistemų.

³Nurodomas tik tuo atveju, jeigu asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos arba jo faktinė gyvenamoji vieta nesutampa su deklaruota gyvenamąja vieta.

Juridinio asmens pavadinimas	Registravimo kodas
Buveinės adresas	
	Telefono Nr.

Pareiškėjas yra (reikalingą variantą pažymėkite

globėjas (rūpintojas), kuris yra fizinis asmuo šeimos narys
 vaikų globos institucijos įgaliotas asmuo pilnametis asmuo, turintis teisę gauti išmoką

_____ (savivaldybės (seniūnijos) pavadinimas)

PRAŠYMAS IŠMOKAI GAUTI

20 __ m. _____ d.

Prašau skirti (reikalingą išmokos rūšį pažymėkite

Globos (rūpybos) išmoką
 Globos (rūpybos) išmokos tikslinį priedą
 Vienkartinę išmoką įsikurti

1. DUOMENYS APIE GLOBOTINIUS (RŪPINTINIUS) ARBA ASMENIS, KURIEMS PASIBAIGĖ GLOBA (RŪPYBA):

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas, jo nesant – gimimo data	Globos (rūpybos) forma	Mokymo įstaiga (jei mokosi)	Našlaičio pensija arba alimentai (gauna ar negauna)

2. PAPILDOMA INFORMACIJA:

2.1. Ar dėl išmokų kreipiatės pirmą kartą? Taip Ne

2.2. Jei atsakėte „Taip“, turite užpildyti Šeimos duomenų socialinei paramai SP-1 formą bei Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį SP-2 formą.

2.3. Jei atsakėte „Ne“, esant pasikeitimui, turite tik patikslinti SP-1 ir SP-2 formose pateiktus duomenis arba

patvirtinkite, kad duomenys, nurodyti SP-1 ir SP-2 formose, nepasikeitė ir jų tikslinti nereikia.

3. INFORMACIJA APIE IŠMOKOS PASKIRTĮ (nurodyti, kai prašoma skirti vienkartinę išmoką įsikurti):

- Būstui (gyvenamosioms patalpoms) pirkti
- Sumokėti daliai paskolos būstui statyti arba pirkti
- Būsto nuomai
- Mokesčiams už nuomojamo ar nuosavybės teise turimo būsto komunalines paslaugas
- Būstui remontuoti ar rekonstruoti
- Baldams, buitinei, vaizdo ir garso technikai, namų apyvokos reikmenims, vienam asmeniui kompiuteriui įsigyti
- Studijų ir neformaliojo švietimo kainai padengti
- Mokymosi priemonėms įsigyti
- Mokamų sveikatos priežiūros prekių ir paslaugų išlaidoms apmokėti
- Žemės sklypui įsigyti

4. IŠMOKĄ PRAŠAU (pažymėti pasirinktą būdą ☒):

4.1. PERVESTI Į SĄSKAITĄ:

pareiškėjo asmeninę vaiko vardu atidarytą globėjo (rūpintojo) šeimos

vaikų globos institucijos

4.1.1. Lietuvoje esančioje mokėjimo įstaigoje (banke ar kt.) Taip Ne

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) pavadinimas _____

Sąskaitos numeris (20 simbolių):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.1.2. Užsienyje esančioje mokėjimo ar kredito įstaigoje (banke ar kt.) Taip Ne

Sąskaitos savininko adresas valstybėje, kurioje yra sąskaita _____

Valstybės, kurioje yra sąskaita, pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ar kt.) užsienyje pavadinimas _____

Mokėjimo ar kredito įstaigos (banko ir kt.) užsienyje SWIFT kodas (BIC) _____

Tarptautinis (IBAN) sąskaitos numeris (iki 34 simbolių kartu su dviženkliais valstybės kodu):

--	--	--

4.2. IŠMOKĖTI KITOJE MOKĖJIMO AR KREDITO ĮSTAIGOJE (bet kuriame AB „Lietuvos paštas“ skyriuje ar kt.)

(mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas)

4.3. IŠMOKĖTI SAVIVALDYBĖS (SENIŪNIJOS) KASOJE (jeigu kasa yra).

5. TVIRTINU, kad pateikta informacija yra teisinga.

6. ĮSIPAREIGOJU ne vėliau kaip per mėnesį pranešti apie:

- 6.1. gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;
- 6.2. kitoje savivaldybėje paskirtas išmokas, apie pradėtus mokėti alimentus;
- 6.3. globotinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos bendrabutyje;
- 6.4. globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą;
- 6.5. tai, kad asmuo suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;
- 6.6. kitas aplinkybes, turinčias įtakos teisei į išmoką arba jos dydžiui (baigus, nutraukus mokslus, asmeniui mirus ir kt.).

7. ŽINAU IR SUTINKU:

7.1. Kad išmokų mokėjimo tikslais apie mane ir bendrai gyvenančius asmenis iš kitų institucijų bus renkama informacija, reikalinga išmokai skirti, ir kad duomenys apie skirtą socialinę paramą gali būti teikiami kitoms institucijoms.

7.2. Teikti visą teisingą informaciją, reikalingą išmokoms gauti, ir būtinus dokumentus.

7.3. Išmokas panaudoti pagal jų tikslinę paskirtį.

7.4. Kad, nuslėpęs ar pateikęs neteisingus duomenis, reikalingus išmokoms skirti, ir permokos atveju turėsiu grąžinti savivaldybei neteisėtai gautas išmokų sumas arba jos bus išieškotos įstatymų nustatyta tvarka.

8. ASMENS TAPATYBĘ PATVIRTINANČIO DOKUMENTO DUOMENYS⁴ (pažymėti pateiktą dokumentą):

- Lietuvos Respublikos piliečio pasas
- Lietuvos Respublikos pasas
- Asmens tapatybės kortelė
- Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Bendrijoje
- Leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje
- Laikinasis pažymėjimas (išduotas praradus Lietuvos Respublikos piliečio pasą, Lietuvos Respublikos pasą ar asmens tapatybės kortelę)
- Vidaus reikalų ministro nustatytos formos pažyma, patvirtinanti Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisę laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje
- Europos Sąjungos leidimo laikinai gyventi kortelė
- Vidaus reikalų ministro nustatytos formos pažyma, patvirtinanti Europos Sąjungos valstybės narės piliečio teisę nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje
- Europos Sąjungos leidimo nuolat gyventi kortelė
- Kitoje valstybėje išduotas pasas ar asmens tapatybės kortelė (pildoma tuo atveju, jei pareiškėjas nebuvo deklaravęs gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje)

Serija		Numeris		Galiojimo data	
--------	--	---------	--	----------------	--

⁴Nenurodoma, kai prašymas išmokai gauti teikiamas elektroniniu būdu.

9. INFORMACIJĄ APIE PRIIMTUS SPRENDIMUS DĖL IŠMOKOS SKYRIMO IR MOKĖJIMO PRAŠAU TEIKTI (nurodyti vieną iš būdų):

- paštu, adresu _____;
- elektroniniu paštu, el. p. adresas _____;
- telefonu, tel. Nr. _____.

10. PATVIRTINU, KAD INFORMACINĮ LAPELĮ GAVAU: _____
(pareiškėjo parašas)

11. PRIDEDAMA⁵ (pažymėti pridedamus dokumentus☒):

- 11.1. Dokumentai, patvirtinantys išlaikymo vaikui priteisimą ar mokėjimą, ____ lapų.
- 11.2. Pažymos iš švietimo įstaigų, kai asmenys mokosi, ____ lapų.
- 11.3. Globos (rūpybos) nustatymą ir asmens paskyrimą globėju (rūpintoju) patvirtinantys dokumentai, ____ lapų.
- 11.4. Šeimynos, nevyriausybinės vaikų globos institucijos arba vaikų socialinės globos įstaigos registravimo dokumentai, ____ lapų.
- 11.5. Mokyklos pažyma, kai vaikas mokosi ir yra išlaikomas (gauna nakvynę ir maistą) mokyklos bendrabutyje, socializacijos centre, ____ lapų.
- 11.6. Kiti _____.

⁵ Pareiškėjui nereikia pateikti dokumentų, jei informacija gaunama iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų.

Pareiškėjas (įgaliotas
asmuo) (pabraukti)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas gauti išmoką pateiktas: _____ Nr. _____
(gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai
- Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikimo data	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

_____ (pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

Informacinis lapelis, kuris įteikiamas užregistravus prašymą gauti išmoką

INFORMACINIS LAPELIS

(asmens, kuriam įteikiamas lapelis, vardas, pavardė)

Bylos Nr. _____

Prašymas gauti išmoką pateiktas: _____ Nr. _____
(gavimo data)

- Pateikti visi reikalingi dokumentai
 Nepateikti išmokai skirti reikalingi dokumentai

Nepateikti dokumentai	Pateikti iki	Dokumentus priėmusio darbuotojo vardas, pavardė ir parašas

Prašymą ir dokumentus priėmė

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

BŪTINA ŽINOTI

Išmokos skiriamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymu ir Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“.

- Globos (rūpybos) išmoka skiriama vaikams iki 18 metų ir vyresniems, jeigu jie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dieninės studijų formos nuosekliųjų studijų programą ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinį atostogų laikotarpį dėl jo ligos, nėštumo ar vaiko priežiūros), taip pat tuo atveju, kai mirę pilnamečio asmens abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų), mokymosi laikotarpiu, bet ne ilgiau, iki sukanka 24 metai.

- Išmokos besimokantiems skiriamos iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d. Kiekvienais naujais mokslo metais būtina pateikti pažymą iš švietimo įstaigos, jei vyresnis nei 18 metų asmuo mokosi.

- Besimokantiems švietimo įstaigoje baigiamaisiais mokymosi metais globos (rūpybos) išmoka skiriama ir mokama iki tų mokslo metų pabaigos; baigiantiems bendrojo ugdymo mokyklą ar profesinio mokymo įstaigą pagal bendrojo ugdymo programą globos (rūpybos) išmoka skiriama ir mokama iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos.

- Vienkartinė išmoka įsikurti turi būti panaudota per 24 mėnesius nuo sprendimo skirti išmoką priėmimo dienos.

- Globos (rūpybos) išmokos tikslinis priedas kas mėnesį mokamas už vaiką, kuriam globa (rūpyba) nustatyta šeimoje ir šeimynoje.

- Nustačius, jog išmoką gavote neteisėtai, privalote grąžinti neteisėtai gautą išmoką arba ji bus išskaičiuojama savivaldybės administracijos ar teismo sprendimu.

- Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka (administracinių ginčų komisijai arba administraciniam teismui).

APLINKYBĖS, APIE KURIAS BŪTINA PRANEŠTI PER MĖNESĮ NUO JŲ ATSIKADIMO DIENOS

- apie gyvenamosios vietos, asmens duomenų pasikeitimą ar išvykimą nuolat gyventi į kitą valstybę;
- apie kitoje savivaldybėje paskirtas išmokas, apie pradėtus mokėti alimentus;
- apie vaiko, globotinio (rūpintinio) apgyvendinimą valstybės ar savivaldybės finansuojamoje įstaigoje, socializacijos centre, mokyklos bendrabutyje;
- apie globėjo (rūpintojo) atleidimą ar nušalinimą;
- apie tai, kad vaikas ar pilnametis yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška, jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu;
- apie kitus pasikeitimus, turinčius įtakos išmokai mokėti (baigus, nutraukus mokslus, asmeniui mirus ir kt.)